

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

*Протокол Установчих зборів засновників  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВИРОБНИЧИЙ  
ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ  
ДОРАДЧИЙ ЦЕНТР «ЛЕВ»  
Протокол № 01/26 від 21.01.2026 року.*

**СТАТУТ**  
**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**  
**«ВИРОБНИЧИЙ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ**  
**ДОРАДЧИЙ ЦЕНТР «ЛЕВ»**

**м. Львів – 2026 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «ВИРОБНИЧИЙ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ДОРАДЧИЙ ЦЕНТР «ЛЕВ» (далі – Товариство) є юридичною особою приватного права, утвореною відповідно до чинного законодавства України, інших нормативно-правових актів, шляхом об'єднання матеріальних та фінансових ресурсів учасників з метою здійснення господарської діяльності.

1.2. Товариство має повне і скорочене найменування українською мовою:

1.2.1. повне найменування українською мовою – Товариство з обмеженою відповідальністю «ВИРОБНИЧИЙ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ДОРАДЧИЙ ЦЕНТР «ЛЕВ»;

1.2.2. скорочене найменування українською мовою – ТОВ «ВОКДЦ «ЛЕВ».

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА, МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство має цивільні права та обов'язки, у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та внутрішніми документами товариства, прийнятими відповідно до цього статуту.

2.2. Товариство є юридичною особою з дня державної реєстрації.

2.3. Метою діяльності Товариства є отримання прибутку та наступний його розподіл між Учасниками Товариства.

2.4. Предмет діяльності Товариства:

2.4.1. Товариство може займатися будь-якою господарською діяльністю, в тому числі зовнішньоекономічною, у формах та видах, які не суперечать чинному законодавству України.

2.4.2. Не обмежуючи права Товариства з рішенням його виконавчого органу реалізовувати положення пп. 2.4.1, серед іншого, але не виключно, Товариство може здійснювати:

Професійно-технічну освіту;

Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна тощо.

2.4.3. Викладення у п.2.4.2 цього Статуту видів діяльності не повинно тлумачитись обмежено і не позбавляє Товариство права займатися будь-якою іншою діяльністю, не забороненою чинним законодавством. Товариство може здійснювати будь-які види господарської діяльності, що не заборонені законодавством України.

2.4.4. Окремі види діяльності, перелік яких встановлюється законом та здійснення яких потребує отримання спеціального дозволу (ліцензії), можуть здійснюватися Товариством після одержання ним відповідних спеціальних дозволів (ліцензій).

2.5. Товариство має право від свого імені вчиняти будь-які правочини та укласти будь-які договори, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у суді, крім випадків, передбачених законодавством та цим статутом.

2.6. Товариство має право відкривати поточні, валютні, депозитні та інші рахунки в установах банків як на території України, так і за її межами, у порядку, визначеному законодавством.

2.7. Товариство може мати печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також може мати штампи і бланки із своїм найменуванням, власний знак для товарів і послуг та інші реквізити, необхідні для його діяльності.

2.8. Товариство в установленому законодавством порядку має право бути засновником, співзасновником та/або учасником інших юридичних осіб. Товариство може утворювати філії, представництва, інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи як на території України, так і за її межами.

2.9. Утворення, реорганізація та ліквідація юридичних осіб, засновником, співзасновником або учасником яких є товариство, здійснюються відповідно до законодавства України та цього Статуту.

2.10. Товариство не відповідає за зобов'язаннями юридичних осіб, засновником, співзасновником або учасником яких воно є, а такі юридичні особи не відповідають за зобов'язаннями товариства, крім випадків, передбачених законодавством чи договором.

2.11. Товариство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис, формує облікову політику.

2.12. Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями товариства. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна, набутого на праві власності відповідно до законодавства.

2.13. Для досягнення мети товариства та провадження господарської діяльності, товариство приймає внутрішні документи, обов'язкові для виконання всіма учасниками товариства.

2.14. Товариство також має право:

2.14.1. передавати на договірних засадах, дарувати рухоме та/або нерухоме майно, грошові кошти іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам;

2.14.2. наймати персонал на умовах контракту або трудового договору, самостійно впроваджувати форми, системи та розміри оплати праці осіб, які працюють за наймом;

2.14.3. самостійно виготовляти продукцію, виконувати роботи і надавати послуги;

2.14.4. встановлювати ціни та тарифи на вироблену продукцію (виконані роботи, надані послуги);

2.14.5. брати участь у фінансуванні будівництва об'єктів виробничого, соціального та житлового призначення;

2.14.6. створювати та брати участь у різного роду об'єднаннях, товариствах та спілках;

2.14.7. отримувати кредити, позики;

2.14.8. збільшувати чи зменшувати розмір Статутного капіталу;

2.14.9. виступати учасником зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства;

2.14.10. брати участь у тендерах, закупівлях, торгах, аукціонах, конкурсах, виставках, ярмарках, конференціях тощо;

2.14.11. надавати поворотну та безповоротну фінансову допомогу юридичним та/або фізичним особам.

2.15. Товариство користується також іншими правами, які передбачені та/або не суперечать чинному законодавству України.

### 3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

3.1. Розмір статутного капіталу товариства складається з номінальної вартості часток його учасників, виражених у національній валюті України.

3.2. Розмір частки учасника товариства у статутному капіталі товариства може додатково визначатися у відсотках. Розмір частки учасника товариства у відсотках повинен відповідати співвідношенню номінальної вартості його частки та статутного капіталу товариства.

3.3. Вкладом учасника товариства можуть бути гроші, цінні папери, інше майно, якщо інше не встановлено законом.

3.4. Товариство не може надавати позику для оплати вкладу учасника або поруку за позиками, кредитами, наданими третьою особою для оплати його вкладу.

3.5. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

3.6. Вартість вкладу кожного учасника товариства повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

3.7. Кожен учасник товариства повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації товариства. Якщо учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється виконавчим органом товариства, але не може перевищувати 30 днів.

3.8. Якщо учасник товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган товариства має скликати загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

3.8.1. про виключення учасника товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;

3.8.2. про зменшення статутного капіталу товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника товариства;

3.8.3. про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками товариства без зміни розміру статутного капіталу товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;

3.8.4. про ліквідацію товариства.

3.9. Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення.

3.10. Збільшення статутного капіталу товариства допускається лише після внесення всіма учасниками товариства своїх вкладів у повному обсязі.

3.11. Збільшення статутного капіталу товариства, яке володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.

3.12. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

3.13. Учасники товариства можуть збільшити статутний капітал товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку товариства.

3.14. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

3.15. Учасники товариства можуть збільшити статутний капітал товариства за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням загальних зборів учасників.

3.16. Кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

3.17. У рішенні загальних зборів учасників товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

3.18. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням загальних зборів учасників визначаються учасники товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

3.19. Учасники товариства можуть вносити додаткові вклади протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

3.20. Треті особи та учасники товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

3.21. Одноставним рішенням загальних зборів учасників, в яких взяли участь всі учасники товариства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі або право лише певних учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими учасниками товариства, які мають переважне право.

3.22. З учасником товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, а товариство - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до товариства з відповідною часткою у статутному капіталі.

3.23. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, загальні збори учасників товариства приймають рішення про:

3.23.1. затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками товариства та/або третіми особами;

3.23.2. затвердження розмірів часток учасників товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

3.23.3. затвердження збільшеного розміру статутного капіталу товариства.

3.24. Якщо додаткові вклади не внесені учасником товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

3.25. Товариство має право зменшити свій статутний капітал.

3.26. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

3.27. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

3.28. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення, можуть звернутися до товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором товариства:

3.28.1. забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;

3.28.2. дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;

3.28.3. укладення іншого договору з кредитором.

3.29. У разі невиконання товариством зазначеної у п.3.28 вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань товариством.

3.30. Якщо кредитор не звернувся до товариства з письмовою вимогою у строк передбачений п.3.28, вважається, що він не вимагає від товариства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

#### **4. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ДИВІДЕНДІВ**

4.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку товариства особам, які були учасниками товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

4.2. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

4.3. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу.

4.4. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням загальних зборів учасників.

4.5. Посадові особи товариства, винні у введенні в оману учасників товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язаннями щодо повернення виплат товариству.

4.6. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

4.6.1. товариство не здійснило розрахунків з учасниками товариства у зв'язку із припиненням їх участі у товаристві або з правонаступниками учасників товариства відповідно до цього Закону;

4.6.2. майна товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

4.7. Статутом товариства можуть додатково передбачатися інші умови, за яких загальні збори учасників не можуть приймати рішення про виплату дивідендів чи за яких дивіденди не можуть виплачуватися.

4.8. Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА

5.1. Органами Товариства є Загальні збори учасників та Директор.

5.2. Вищим органом Товариства є Загальні збори Учасників. Вони складаються з Учасників Товариства. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.

5.3. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів учасників.

5.4. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у Статутному капіталі Товариства.

5.5. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Товариства або в іншому місці, визначеному Загальними зборами Учасників. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно, чи із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації.

5.6. До виключної компетенції Загальних зборів Учасників Товариства належить:

5.6.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства;

5.6.2. внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного Статуту;

5.6.3. зміна розміру Статутного капіталу Товариства;

5.6.4. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;

5.6.5. перерозподіл часток між учасниками Товариства;

5.6.6. обрання та звільнення одноосібного виконавчого органу Товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Товариства;

5.6.7. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;

5.6.8. створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;

5.6.9. прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;

5.6.10. затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;

5.6.11. розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

5.6.12. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

5.6.13. прийняття рішення щодо обліку або припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток;

5.6.14. прийняття інших рішень, віднесених Законом або цим Статутом до компетенції Загальних зборів учасників.

5.7. Питання, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Учасників Товариства, не можуть бути передані ними для вирішення виконавчому органу Товариства.

5.8. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

5.9. Рішення з питань про: внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного Статуту; зміна розміру Статутного капіталу Товариства; прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

5.10. Рішення загальних зборів учасників приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань, при:

5.10.1. затвердженні грошової оцінки негрошового вкладу учасника;

5.10.2. перерозподілі часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених Законом;

5.10.3. створенні інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;

5.10.4. прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;

5.10.5. прийняття рішення щодо обліку або припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно Загальними зборами учасників приймаються двома третіми голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

5.12. Рішення Загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

5.13. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених Законом або Статутом Товариства, а також:

5.13.1. з ініціативи виконавчого органу Товариства;

5.13.2. на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Товариства.

5.14. Вимога про скликання Загальних зборів учасників подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у Статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам.

5.15. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників Товариства.

5.16. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

5.17. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів учасників покладаються на учасників Товариства, які ініціювали Загальні збори учасників.

5.18. Будь-який учасник має право внести пропозиції щодо включення питань до порядку денного загальних зборів учасників. Пропозиції учасника або учасників товариства, які в сукупності володіють 5 або більше відсотками статутного капіталу товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників. Таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників.

5.19. На загальних зборах учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Протокол, що містить відомості про рішення про зміну керівника товариства, у разі якщо для прийняття такого рішення достатньо голосів не більше 10 осіб, підписується учасниками (їх представниками), які голосували за таке рішення та кількості голосів яких достатньо для прийняття рішення. Кожен учасник товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.

5.20. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники Товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

5.21. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (зочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

5.22. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

5.23. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів учасників несе Товариство. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів учасників несе учасник Товариства, який ініціює їх проведення.

5.24. Річні загальні збори учасників обов'язково скликаються щорічно протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

5.25. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених Законом та Статутом Товариства щодо порядку скликання Загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах учасників взяли участь всі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

5.26. У Товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів учасників, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

5.27. Виконавчим органом Товариства, що здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Директор, який може діяти від імені Товариства без довіреності.

5.28. У разі коли директор обирається з числа засновників, він може не отримувати винагороди за виконання своїх посадових обов'язків і контракт з ним може не укладатися. Засновники вважають, що участь кожного з них в управлінні, незалежно від посади і витрат особистого часу, може не підлягати грошовому вимірюванню і повністю оплачуватися отриманими дивідендами.

5.29. До компетенції Директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників.

5.30. Директор Товариства підзвітний Загальним зборам учасників та організовує виконання їхніх рішень.

5.31. Директор Товариства має право:

5.31.1. без доручення виступати від імені Товариства, представляти його інтереси в державних і судових органах, фінансових установах, перед іншими юридичними та фізичними особами;

5.31.2. укладати, підписувати, від імені Товариства угоди всіх видів, видавати доручення (довіреності), відкривати розрахункові та інші рахунки Товариства, бути розпорядником належних Товариству майна та коштів;

5.31.3. підписувати від імені Товариства установчі документи підприємств, що створюються Товариством або за участю Товариства, при умові прийняття про це рішення загальними зборами учасників;

5.31.4. затверджувати штатний розпис Товариства, призначати своїх заступників, передавати їм частку своїх повноважень та визначати її функціональні обов'язки;

5.31.5. приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Товариства;

5.31.6. здійснювати безпосереднє керівництво працівниками Товариства, визначати функціональні обов'язки працівників Товариства, видавати накази, розпорядження, вказівки, які є обов'язковими для всіх працівників Товариства;

5.31.7. вживати необхідні заходи для належного використання майна та коштів Товариства.

5.32. Директор не рідше одного разу на рік звітує Загальним зборам про економічний, фінансовий, господарський стан справ у Товаристві та надає вичерпну інформація з будь-якого питання щодо діяльності Товариства.

5.33. Директор обирається на посаду Загальними зборами Учасників.

5.34. Головний бухгалтер безпосередньо підпорядковується Директору. Призначення (звільнення) на (з) посаду Головного бухгалтера Товариства здійснюється Директором.

5.35. Директор Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів учасників.

5.36. Директор Товариства скликає Загальні збори учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства поштовим відправленням з описом вкладення та/або повідомлення на електронну пошту. У повідомленні про Загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін. Після надсилання повідомлення забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів учасників, крім включення нових питань.

5.37. Директор Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних зборів учасників.

5.38. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів учасників.

5.39. Директор Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідною для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах учасників. Директор Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.

5.40. Директор Товариства не може без згоди Загальних зборів учасників:

5.40.1. здійснювати господарську діяльність як фізична особа-підприємець у сфері діяльності Товариства;

5.40.2. бути учасником повного Товариства або повним учасником командитного Товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства;

5.40.3. бути членом виконавчого органу іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства.

5.41. Порушення обов'язків є підставою для розірвання Товариством договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

5.42. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з показником станом на кінець попереднього року, Директор Товариства скликає Загальні збори учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення Статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

## 6. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО

### Вступ учасника до товариства

6.1. Особа може вступити до товариства у разі, якщо вона набула право власності на частку (частину частки) у статутному капіталі товариства шляхом відчуження учасником товариства своєї частки (частини частки), шляхом внесення додаткового вкладу або шляхом набуття частки в статутному капіталі товариства у порядку спадкування, правонаступництва.

6.2. Учасник товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника товариства, що продається третій особі.

6.3. Якщо кілька учасників товариства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі товариства.

6.4. Учасник товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина

частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам товариства.

6.5. Якщо учасник товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки).

6.6. У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.

6.7. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам товариства умовах.

6.8. Учасник товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого учасника товариства є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.

6.9. Відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу допускається за згодою інших учасників у випадках передбачених цим статутом або законом.

6.10. У разі смерті або припинення учасника товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників товариства.

6.11. Особа може вступити до Товариства в результаті внесення додаткового вкладу на підставі рішення загальних зборів учасників Товариства про збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів учасників та (або) третіх осіб.

#### **Вихід учасника з товариства**

6.12. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

6.13. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з товариства за згодою інших учасників.

6.14. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви, якщо інший строк не передбачений цим статутом.

6.15. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників товариства, він може вийти з товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

6.16. Учасник вважається таким, що вийшов з товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з товариства, внаслідок якого у товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

6.17. Не пізніше 30 днів з дня, коли товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

6.18. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

6.19. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

6.20. За погодженням учасника товариства, який вийшов, та товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

6.21. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

6.22. Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

6.23. Положення пунктів 6.19 та 6.22 застосовуються також до відносин щодо наслідків прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з товариства. Не

пізніше 30 днів з дня прийняття загальними зборами учасників такого рішення товариство зобов'язане повідомити колишньому учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття загальними зборами учасників рішення про виключення учасника з товариства.

6.24. Правила цього розділу застосовуються також до відносин щодо виходу з товариства спадкоємця чи правонаступника учасника.

## **7. ЗНАЧНІ ПРАВОЧИНИ ТА ПРАВОЧИНИ, ЩОДО ВЧИНЕННЯ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНІСТЬ**

7.1. Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймаються виключно загальними зборами учасників.

7.2. Рішення про надання згоди на вчинення інших значних правочинів, крім зазначених у пункті 1, приймаються загальними зборами учасників.

7.3. Посадові особи товариства, винні у порушенні порядку вчинення значних правочинів, солідарно відповідають за збитки, заподіяні товариству.

7.4. Правочин вважається правочином, щодо якого є заінтересованість (далі - правочин із заінтересованістю), якщо він укладається товариством з будь-ким із таких осіб:

7.4.1. посадовою особою товариства або її афілійованою особою;

7.4.2. учасником, який одноосібно або спільно з афілійованими особами володіє часткою, що становить 20 відсотків статутного капіталу товариства, або його афілійованими особами;

7.4.3. юридичною особою, в якій будь-яка з осіб, передбачених пунктами 1 і 2 цієї частини, є членом органу товариства;

7.4.4. особою, яка здійснює функції управління таким товариством (у разі передання їй повноважень виконавчого органу товариства у випадках, передбачених законом).

7.5. Надання згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість здійснюється загальними зборами учасників.

7.6. Посадові особи товариства, винні у порушенні порядку вчинення правочинів із заінтересованістю, солідарно відповідають за збитки, завдані товариству.

7.7. Значний правочин, правочин із заінтересованістю, вчинений з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки товариства лише у разі подальшого схвалення правочину товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення.

7.8. Подальше схвалення правочину товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки товариства з моменту вчинення цього правочину.

7.9. До відносин щодо схвалення значного правочину застосовується також правило абзацу другої частини третьої статті 92 Цивільного кодексу України.

## **8. АУДИТ ТОВАРИСТВА**

8.1. На вимогу учасника чи учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу товариства, проводиться аудит фінансової звітності товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з товариством, посадовими особами товариства чи з його учасниками.

8.2. У такому разі учасник (учасники) товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності товариства, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

8.3. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на учасника (учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит, якщо інше не встановлено статутом товариства. Загальні збори учасників можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат учасника на аудит фінансової звітності товариства.

8.4. Директор товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту учасника (учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності товариства зобов'язаний забезпечити аудиторю можливість проведення аудиту та надати

завірені підписом уповноваженої особи товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА

9.1. Товариство припиняється внаслідок передавання всього свого майна, всіх прав та обов'язків іншим господарським Товариствам – правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації. Добровільне припинення Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників.

9.1.1 Злиттям є створення нового господарського Товариства – правонаступника з передаванням йому всього майна, всіх прав та обов'язків декількох товариств, що припиняються внаслідок цього.

9.1.2. Приєднанням є припинення одного або декількох Товариств з передаванням ним (ними) згідно з передавальним актом усього свого майна, всіх прав та обов'язків іншому господарському Товариству - правонаступнику. Якщо товариству, до якого здійснюється приєднання, належить частка у статутному капіталі Товариства, що приєднується, така частка не враховується для визначення розміру статутного капіталу Товариства в результаті приєднання. Якщо товариству, що приєднується, належить частка у статутному капіталі Товариства, до якого здійснюється приєднання, така частка не враховується для визначення розміру статутного капіталу Товариства в результаті приєднання.

9.1.3. Поділом є припинення Товариства з передаванням всього його майна, всіх прав та обов'язків двом чи декільком новим Товариствам – правонаступникам згідно з розподільним балансом. Якщо частка у статутному капіталі Товариства, що припиняється шляхом поділу, належить самому Товариству, така частка підлягає розподілу між його учасниками пропорційно до належних їм часток у статутному капіталі Товариства, що припиняється.

9.1.4. Перетворенням є зміна організаційно-правової форми Товариства з його подальшим припиненням та передаванням усього майна, всіх прав і обов'язків новому господарському товариству – правонаступнику.

9.2. Порядок конвертації часток у разі припинення та виділу Товариства:

9.2.1. Правонаступникам юридичних осіб, які припинилися, не можуть належати частки у власному Статутному капіталі.

9.2.2. Конвертація часток учасників у статутному капіталі Товариства, що припиняється внаслідок поділу, в частки у статутному капіталі Товариств - правонаступників здійснюється із збереженням співвідношення між частками учасників у капіталі Товариства та кожного Товариства- правонаступника.

9.2.3. Частки учасників у статутному капіталі Товариства, що припиняється внаслідок злиття або приєднання, конвертуються в частки учасників у статутному капіталі Товариства- правонаступника із збереженням співвідношення між частками учасників, яке існувало в товаристві, що припинилося, у межах сукупної частки таких учасників у статутному капіталі Товариства- правонаступника.

9.2.4. У разі виділу Товариства частки у статутному капіталі Товариства, з якого здійснюється виділ, конвертуються в частки цього Товариства і Товариства, що виділилося, та розподіляються між учасниками із збереженням співвідношення часток учасників Товариства, що існувало до виділу.

9.2.5. У разі перетворення Товариства частки у статутному капіталі Товариства, що перетворюється, конвертуються в частки Товариства – правонаступника та розподіляються між учасниками із збереженням співвідношення часток учасників Товариства, що існувало до перетворення.

9.3. Захист прав кредиторів під час виділу та припинення Товариства:

9.3.1. Протягом 30 днів з дати прийняття рішення про припинення Товариства шляхом виділу, перетворення або про виділ, а в разі припинення Товариства шляхом злиття або приєднання – з дати прийняття рішення про це останнім із товариств, що беруть участь у злитті або приєднанні, товариство, що планує виділ, та кожне товариство, що бере участь у припиненні, зобов'язані письмово повідомити про це всіх відомих їм кредиторів.

9.3.2. Кредитор Товариства, вимоги якого до Товариства не забезпечені договором забезпечення, протягом 30 днів з дня направлення йому повідомлення, має право звернутися з письмовою вимогою про здійснення за вибором Товариства однієї з таких дій:

1) надання забезпечення виконання зобов'язання;  
2) дострокового припинення або виконання зобов'язання (зобов'язань) перед кредитором та відшкодування збитків, якщо інше не встановлено договором між товариством та кредитором.

9.3.3. Якщо кредитор не звернувся до Товариства у встановлений строк з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо зобов'язання (зобов'язань) перед ним.

9.3.4. Виділ або припинення Товариства не можуть бути завершені до задоволення вимог, заявлених кредиторами.

9.3.5. Товариство, створене внаслідок виділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства, з якого здійснено виділ, які згідно з розподільним балансом не перейшли до Товариства, створеного внаслідок виділу. Товариство, з якого здійснено виділ, несе субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями, які згідно з розподільним балансом перейшли до Товариства, створеного внаслідок виділу. Якщо внаслідок виділу створено декілька товариств, вони несуть субсидіарну відповідальність спільно з товариством, з якого здійснено виділ, солідарно. Якщо після виділу неможливо точно встановити обов'язки Товариства, з якого здійснено виділ, за окремим зобов'язанням, що існувало у нього до виділу, товариство, з якого здійснено виділ, та створені внаслідок виділу Товариства несуть солідарну відповідальність перед кредитором за таким зобов'язанням.

9.4. Товариство ліквідується:

9.4.1. за рішенням Загальних зборів учасників Товариства;

9.4.2. на підставі рішення суду.

9.5. На Загальних зборах Учасники Товариства призначають Ліквідаційну комісію та встановлюють порядок і строки ліквідації Товариства. Виконання функцій Ліквідаційної комісії може бути покладено на орган управління юридичної особи.

9.6. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства. Ліквідаційна комісія, у триденний строк з моменту її призначення, оприлюднює відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення Товариства та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до нього, забезпечує визначення вартості майна Товариства в порядку, встановленому законодавством про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів Товариства третім особам, а також його учасникам, складає ліквідаційний баланс та подає його Загальним зборам учасників Товариства або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути підтверджені аудитором (аудиторською фірмою), за винятком Товариств з річним господарським оборотом менш як двсті п'ятдесят неоподатковуваних мінімумів.

9.7. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених Товариством та іншими кредиторами, розподіляються між учасниками Товариства в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України та Статутом, у шестимісячний строк після оприлюднення інформації про його ліквідацію.

9.8. У разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості Товариства його грошові кошти не підлягають розподілу між Учасниками до вирішення цього спору або до одержання кредиторами відповідних гарантій.

9.9. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

## 10. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

10.1. Відносини працівників Товариства будуються на основі трудових договорів, контрактів, умови яких визначаються відповідно до чинного законодавства України про працю, на основі правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та за угодою між Товариством і відповідним працівником.

## 11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Товариство вступає у відносини з юридичними та фізичними особами іноземних країн відповідно до мети та предмета діяльності та діє в межах чинного законодавства.

11.2. Товариство має право здійснювати зовнішньоекономічні операції по експорту товарів (робіт, послуг) як власного, так і не власного виробництва та імпорту товарів (робіт, послуг), як для власних, так і не для власних потреб, крім товарів (робіт, послуг) на експорт та імпорт яких встановлена заборона.

11.3. Товариство відповідно до чинного законодавства України може імпортувати товари, матеріали, сировину, обладнання, техніку, технології тощо.

## 12. ОБЛІК ЧАСТОК ТОВАРИСТВА

12.1. Облік часток товариства в обліковій системі часток не ведеться.

12.2. Учасники товариства у будь-який момент можуть прийняти рішення про облік часток товариства в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з товариством, у порядку, встановленому Комісією.

12.3. Особою, уповноваженою на ведення облікової системи часток, є Центральний депозитарій цінних паперів. Ведення та внесення змін до облікової системи часток здійснюється виключно в електронному вигляді.

12.4. Датою початку та припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток є дата внесення відповідної інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

12.5. Порядок переведення обліку часток товариства в облікову систему часток, порядок ведення та внесення змін до облікової системи часток, видачі інформації з неї, порядок направлення повідомлень учасникам товариства, порядок припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток встановлюються Комісією.

12.6. Особа вважається такою, що виконала обов'язок щодо направлення повідомлення учасникам товариства через облікову систему часток, якщо вона виконала для забезпечення направлення такого повідомлення всі дії, визначені Комісією.

## 13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Внесення змін до цього статуту належить до виключної компетенції загальних зборів учасників товариства.

13.2. Цей статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

13.3. Недійсність окремих положень цього статуту не впливає в цілому на дійсність всього статуту.

ПІДПИСИ:



/ПЕТРИНЕЦЬ ВАСИЛЬ ЮЛІЯНОВИЧ/

/СТРУГАНІВ ІВАН ВОЛОДИМИРОВИЧ/

*Місто*

~~Місто~~ Миколаїв, Стрийський район, Львівська область, Україна, двадцять першого січня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Максимович О.Я., приватний нотаріус Стрийського районного нотаріального округу Львівської області, засвідчую справжність підписів ПЕТРИНЕЦЬ ВАСИЛЯ ЮЛІЯНОВИЧА, СТРУГАНІВ ІВАНА ВОЛОДИМИРОВИЧА, які зроблено у моїй присутності.

Особу ПЕТРИНЕЦЬ ВАСИЛЯ ЮЛІЯНОВИЧА, СТРУГАНІВ ІВАНА ВОЛОДИМИРОВИЧА, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 104, 105



*О. Максимович*



*О. Максимович*

